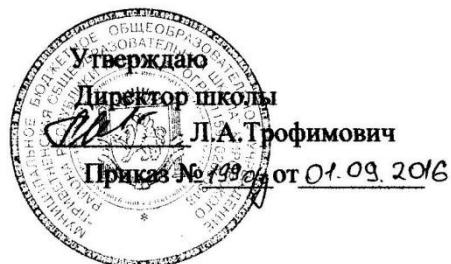


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Приветненская общеобразовательная школа» Кировского района Республики Крым**

Принято
Педагогическим советом школы
Протокол № 11 от 26.08.2016



Рабочая программа

по (предмету) Информатика и ИКТ
Класс 8А, 8Б

Всего часов на учебный год 34
Количество часов в неделю 1

Учитель:
Фамилия Минченок
Имя Екатерина
Отчество Николаевна
Категория специалист

РАССМОТРЕНО
методическим объединением
Руководитель МО
Минд. - Кудрякова Л.Г.
Протокол № 1 от 24.08.2016

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
Александр Маматов

с.Приветное
2016 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа составлена на основе:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012).
- Рабочая программа создана в соответствии с действующим в настоящее время Базисным учебным планом (ФК БУП) для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, образовательными стандартами по информатике и информационным технологиям для основного и среднего (полного) образования (от 2004 г.)
- Федерального компонента государственного образовательного стандарта (Приказ Минобрнауки РФ от 05.03.2004 года № 1089)
- Примерной программы основного общего образования по информатике и информационным технологиям (приказ Минобрнауки РФ № 1312 от 09.03.2004), опубликованной в сборнике «Информатика. Программы для общеобразовательных учреждений. 2-11 классы: методическое пособие / составитель М.Н. Бородин.-2-е изд. . – М. :БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012 г.»
- Авторской программы курса «Информатика и ИКТ» для 8 класса и 9 класса Авторы: Семакин И.Г., Залогова Л.А., Русаков С.В., Шестакова Л.В., опубликованной в сборнике «Информатика. Программы для общеобразовательных учреждений. 2-11 классы: методическое пособие / составитель М.Н. Бородин.-2-е изд. . – М. :БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012 г.»

Основной задачей курса является подготовка учащихся на уровне требований, предъявляемых образовательным стандартом основного общего образования по информатике и информационным технологиям (2004 г.). Курс рассчитан на изучение в 8-9 классах общеобразовательной средней школы общим объемом 102 учебных часа, в том числе в VIII классе – 34 учебных часов (из расчета 1 час в неделю) и в IX классе – 68 учебных часов (из расчета 2 часа в неделю).

Цели:

Изучение информатики и информационно-коммуникационных технологий в 8 классе направлено на достижение следующих целей:

- освоение знаний, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях;
- овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;
- воспитание ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; избирательного отношения к полученной информации;
- выработка навыков применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда.

Основные задачи программы:

- систематизировать подходы к изучению предмета;
- сформировать у учащихся единую систему понятий, связанных с созданием, получением, обработкой, интерпретацией и хранением информации;
- научить пользоваться распространенными прикладными пакетами;
- показать основные приемы эффективного использования информационных технологий;
- сформировать логические связи с другими предметами, входящими в курс общего образования.

Требования к уровню подготовки обучающихся

В результате изучения информатики и информационно-коммуникационных технологий учащиеся должны

знать/понимать:

- связь между информацией и знаниями человека;
- что такое информационные процессы;
- какие существуют носители информации;
- функции языка как способа представления информации; что такое естественные и формальные языки;
- как определяется единица измерения информации — бит (алфавитный подход);
- что такое байт, килобайт, мегабайт, гигабайт.
- правила техники безопасности и при работе на компьютере;
- состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие;
- основные характеристики компьютера в целом и его узлов (различных накопителей, устройств ввода и вывода информации);
- структуру внутренней памяти компьютера (биты, байты); понятие адреса памяти;
- типы и свойства устройств внешней памяти;
- типы и назначение устройств ввода/вывода;
- сущность программного управления работой компьютера;
- принципы организации информации на внешних носителях: что такое файл, каталог (папка), файловая структура;
- назначение программного обеспечения и его состав.
- назначение текстовых редакторов (текстовых процессоров);
- основные режимы работы текстовых редакторов (ввод-редактирование, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами).
- способы представления изображений в памяти компьютера; понятия о пикселе, растре, кодировке цвета, видеопамати;
- какие существуют области применения компьютерной графики;
- назначение графических редакторов;
- назначение основных компонентов среды графического редактора растрового типа: рабочего поля, меню инструментов, графических примитивов, палитры, ножниц, ластика и пр.
- что такое мультимедиа;
- основные типы сценариев, используемых в компьютерных презентациях;

уметь:

- приводить примеры информации и информационных процессов из области человеческой деятельности, живой природы и техники;
- определять в конкретном процессе передачи информации источник, приемник, канал;
- приводить примеры информативных и неинформативных сообщений;
- измерять информационный объем текста в байтах (при использовании компьютерного алфавита);
- пересчитывать количество информации в различных единицах (битах, байтах, Кб, Мб, Гб);
- пользоваться клавиатурой компьютера для символьного ввода данных.
- включать и выключать компьютер;
- ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами;
- инициализировать выполнение программ из программных файлов;
- просматривать на экране каталог диска;
- выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками): копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск;
- использовать антивирусные программы.
- набирать и редактировать текст в одном из текстовых редакторов;

- выполнять основные операции над текстом, допускаемые этим редактором;
- сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать.
- строить несложные изображения с помощью одного из графических редакторов;
- сохранять рисунки на диске и загружать с диска; выводить на печать.
- создавать несложную презентацию в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- создания информационных объектов, в том числе для оформления результатов учебной работы;
- организации индивидуального информационного пространства, создания личных коллекций информационных объектов.

Содержание дисциплины

8 класс (34 часа)

1. Введение в предмет – 1 час.(1+0)

Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Содержание курса информатики в 8–9 классах.

2. Человек и информация –4 час.(3+1)

Информация и ее виды. Восприятие информации человеком. Информационные процессы
Измерение информации. Единицы измерения информации.

Практика на компьютере: освоение клавиатуры, работа с клавиатурным тренажером; основные приемы редактирования.

Учащиеся должны знать:

- ⇒ связь между информацией и знаниями человека;
- ⇒ что такое информационные процессы;
- ⇒ какие существуют носители информации;
- ⇒ функции языка как способа представления информации;
- ⇒ что такое естественные и формальные языки;
- ⇒ как определяется единица измерения информации – бит (алфавитный подход);
- ⇒ что такое байт, килобайт, мегабайт, гигабайт.

Учащиеся должны уметь:

- ⇒ приводить примеры информации и информационных процессов из области человеческой деятельности, живой природы и техники;
- ⇒ определять в конкретном процессе передачи информации источник, приемник, канал;
- ⇒ приводить примеры информативных и неинформативных сообщений;
- ⇒ измерять информационный объем текста в байтах (при использовании компьютерного алфавита);
- ⇒ пересчитывать количество информации в различных единицах (битах, байтах, Кб, Мб, Гб);
- ⇒ пользоваться клавиатурой компьютера для символьного ввода данных.

3. Компьютер: устройство и программное обеспечение – 7 час.(3+3+1)

Начальные сведения об архитектуре компьютера.

Принципы организации внутренней и внешней памяти компьютера. Двоичное представление данных в памяти компьютера. Организация информации на внешних носителях, файлы.

Персональный компьютер. Основные устройства и характеристики. Правила техники безопасности и эргономики при работе за компьютером.

Виды программного обеспечения (ПО). Системное ПО. Операционные системы (ОС). Основные функции ОС. Файловая структура внешней памяти. Объектно-ориентированный пользовательский интерфейс.

Практика на компьютере: знакомство с комплектацией устройств персонального компьютера, со способами их подключений; знакомство с пользовательским интерфейсом операционной системы; работа с файловой системой ОС (перенос, копирование и удаление файлов, создание и удаление папок, переименование файлов и папок, работа с файловым менеджером, поиск файлов на диске); работа со справочной системой ОС; использование антивирусных программ.

Учащиеся должны знать:

- ⇒ правила техники безопасности и при работе на компьютере;
- ⇒ состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие;
- ⇒ основные характеристики компьютера в целом и его узлов (различных накопителей, устройств ввода и вывода информации);
- ⇒ структуру внутренней памяти компьютера (биты, байты); понятие адреса памяти;
- ⇒ типы и свойства устройств внешней памяти;
- ⇒ типы и назначение устройств ввода/вывода;
- ⇒ сущность программного управления работой компьютера;
- ⇒ принципы организации информации на внешних носителях: что такое файл, каталог (папка), файловая структура;
- ⇒ назначение программного обеспечения и его состав.

Учащиеся должны уметь:

- ⇒ включать и выключать компьютер, пользоваться клавиатурой;
- ⇒ ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, обращаться за справкой, работать с окнами;
- ⇒ инициализировать выполнение программ из программных файлов;
- ⇒ просматривать на экране каталог диска;
- ⇒ выполнять основные операции с файлами и каталогами (папками): копирование, перемещение, удаление, переименование, поиск;
- ⇒ использовать антивирусные программы.

4. Текстовая информация и компьютер – 9 час.(3+6)

Тексты в компьютерной памяти: кодирование символов, текстовые файлы. Работа с внешними носителями и принтерами при сохранении и печати текстовых документов.

Текстовые редакторы и текстовые процессоры, назначение, возможности, принципы работы с ними. Интеллектуальные системы работы с текстом (распознавание текста, компьютерные словари и системы перевода)

Практика на компьютере: основные приемы ввода и редактирования текста; постановка руки при вводе с клавиатуры; работа со шрифтами; приемы форматирования текста; работа с выделенными блоками через буфер обмена; работа с таблицами; работа с нумерованными и маркированными списками; вставка объектов в текст (рисунков, формул); знакомство со встроенными шаблонами и стилями, включение в текст гиперссылок.

Учащиеся должны знать:

- ⇒ способы представления символической информации в памяти компьютера (таблицы кодировки, текстовые файлы);
- ⇒ назначение текстовых редакторов (текстовых процессоров);
- ⇒ основные режимы работы текстовых редакторов (ввод-редактирование, печать, орфографический контроль, поиск и замена, работа с файлами).

Учащиеся должны уметь:

- ⇒ набирать и редактировать текст в одном из текстовых редакторов;
- ⇒ выполнять основные операции над текстом, допускаемые этим редактором;
- ⇒ сохранять текст на диске, загружать его с диска, выводить на печать.

5. Графическая информация и компьютер – 5 час.(2+3)

Компьютерная графика: области применения, технические средства. Принципы кодирования изображения; понятие о дискретизации изображения. Растровая и векторная графика.

Графические редакторы и методы работы с ними.

Практика на компьютере: создание изображения в среде графического редактора растрового типа с использованием основных инструментов и приемов манипулирования рисунком (копирование, отражение, повороты, прорисовка); знакомство с работой в среде редактора векторного типа (можно использовать встроенную графику в текстовом процессоре).

Учащиеся должны знать:

- ⇒ способы представления изображений в памяти компьютера; понятия о пикселе, растре, кодировке цвета, видеопамяти;
- ⇒ какие существуют области применения компьютерной графики;
- ⇒ назначение графических редакторов;
- ⇒ назначение основных компонентов среды графического редактора растрового типа: рабочего поля, меню инструментов, графических примитивов, палитры, ножниц, ластика и пр.

Учащиеся должны уметь:

- ⇒ строить несложные изображения с помощью одного из графических редакторов;
- ⇒ сохранять рисунки на диске и загружать с диска; выводить на печать.

6. Мультимедиа и компьютерные презентации – 7 час.(2+4+1)

Что такое мультимедиа; области применения. Представление звука в памяти компьютера; понятие о дискретизации звука. Технические средства мультимедиа. Компьютерные презентации.

Практика на компьютере: освоение работы с программным пакетом создания презентаций; создание презентации, содержащей графические изображения, анимацию, звук, текст.

Учащиеся должны знать:

- ⇒ что такое мультимедиа;
- ⇒ принцип дискретизации, используемый для представления звука в памяти компьютера;
- ⇒ основные типы сценариев, используемых в компьютерных презентациях.

Учащиеся должны уметь:

- ⇒ создавать несложную презентацию в среде типовой программы, совмещающей изображение, звук, анимацию и текст.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Содержание курса 8 класса и распределение учебного времени

(1 час в неделю, 34 часа в год)

№	Тема	Кол-во часов	Теория	Контроль ные работы	Практические работы	
					Контроль льные	Обучающие
1.	Введение в предмет	1	1			
2.	Человек и информация	4	3			1
3.	Компьютер: устройство и программное обеспечение	6+1	3	1	1	2
4.	Текстовая информация и компьютер	9	3		3	3
5.	Графическая информация и компьютер	5	2		1	2
6.	Мультимедиа и компьютерные презентации	6+1	2	1	2	2
7.	Резерв	1	1			
8.	Всего:	34	15	2	7	10

**Календарно-тематическое планирование
8- класса**

№ урока	№ п/п	Наименование разделов и тем уроков	Всего часов	Из них: работ, в т.ч.		Содержание урока		Домашнее задание по учебнику	Дата	
				Практические	Контрольные	Теория	Практика		По плану	Факт
	1	Введение в предмет	1							
1.	1.1	Предмет информатики. Техника безопасности	1			Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Содержание курса информатики. Правила техники безопасности и эргономики при работе за компьютером.	Техника безопасности и правила поведения в компьютерном классе	7кл. Стр.6-9	07.09.2016	
	2	Человек и информация	4	1						
2.	2.1	Информация и знания. Восприятие и представление информации	1			Информация и ее виды. Восприятие информации человеком.		7 кл §1, §2	14.09.2016	
3.	2.2	Информационные процессы	1	1		Информационные процессы. Способы хранения информации (внутренняя и внешняя память).	<i>Практическая работа №1:</i> освоение клавиатуры, работа с клавиатурным тренажером; основные приемы редактирования	7 кл §3	21.09.2016	
4.	2.3	Измерение информации	1			Измерение информации.	Эксперимент: измерение объема информации	7 кл §4	28.09.2016	
5.	2.4	Единицы измерения информации	1			Единицы измерения информации.	Решение задач.			

№ урока	№ п/п	Наименование разделов и тем уроков	Всего часов	Из них:		Содержание урока		Домашнее задание по учебнику	Дата	
				Практические	Контрольные	Теория	Практика		По плану	Факт
	3	Компьютер: устройство и программное обеспечение	7	3	1					
6.	3.1	Назначение и устройство компьютера. Компьютерная память.	1			Начальные сведения об архитектуре компьютера.	Изучение составных элементов компьютера.	7 кл. §5-8	05.10.2016	
7.	3.2	Архитектура и устройство ПК, подключение внешних устройств.	1	1		Устройство персонального компьютера и его основные характеристики. Характеристики микропроцессора: тактовая частота, разрядность. Объём – основная характеристика оперативной памяти. Характеристики устройств внешней памяти	<i>Практическая работа №2:</i> Знакомство с комплектацией устройство персонального компьютера, подключение внешних устройств.	7 кл. §9, 10	12.10.2016	
8.	3.3	Программное обеспечение компьютера (ПО).	1			Виды программного обеспечения (ПО).	Работа с окнами	7 кл. §11	19.10.2016	
9.	3.4	Пользовательский интерфейс Файлы и файловые структуры	1	1		Объектно-ориентированный пользовательский интерфейс. Организация информации на внешних носителях, файлы. Файловая структура внешней памяти.	<i>Практическая работа №3:</i> Пользовательский интерфейс	7 кл § 12	26.10.2016	

№ урока	№ п/п	Наименование разделов и тем уроков	Всего часов	Из них:		Содержание урока		Домашнее задание по учебнику	Дата	
				Практические	Контрольные	Теория	Практика		По плану	Факт
10.	3.5	Системное ПО. Операционные системы (ОС).	1			Системное ПО. Операционные системы (ОС). Основные функции ОС.	Настройка антивирусной программы.	8 кл. §17-19	09.11.2016	
11.	3.6	Практическая работа №4 «Работа с файловой структурой операционной системы».	1	1			Работа с файловой структурой операционной системы	7 кл § 11	16.11.2016	
12.	3.7	Контрольная работа №1	1		1	Итоговое тестирование по темам «Человек и информация. Компьютер: устройство и программное обеспечение»			23.11.2016	
	4	Текстовая информация и компьютер	9	6						
13.	4.1	Тексты в компьютерной памяти	1			Тексты в компьютерной памяти: кодирование символов, текстовые файлы.		7 кл. §13	30.11.2016	
14.	4.2	Текстовые редакторы и текстовые процессоры	1			Текстовые редакторы и текстовые процессоры, назначение, возможности, принципы работы с ними. текста.	Работа с внешними носителями и принтерами при сохранении и печати текстовых документов.	7 кл. §14	07.12.2016	
15.	4.3	Основные приемы ввода и редактирования текста.	1	1		Основные приемы ввода и редактирования текста.	<i>Практическая работа № 5: Ввод и редактирование текста</i>	7 кл. §15	14.12.2016	

№ урока	№ п/п	Наименование разделов и тем уроков	Всего часов	Из них:		Содержание урока		Домашнее задание по учебнику	Дата	
				Практические	Контрольные	Теория	Практика		По плану	Факт
16.	4.4	Практическая работа №6: «Форматирование текста»	1	1		Знакомство со стилями и шаблонами в текстовом процессоре	Работа со шрифтами, приёмы форматирования текста.	7 кл. §15	21.12.2016	
II семестр										
17.	4.5	Буфер обмена. Поиск и замена фрагментов текста.	1	1		Использование буфера обмена для копирования и перемещения текста. Режим поиска и замены.	<i>Практическая работа №7: «Буфер обмена. Поиск и замена фрагментов текста»</i>	7 кл. §15	11.01.2017	
18.	4.6	Практическая работа №8: «Таблицы в текстовом документе»	1	1		Создание таблицы. Удаление и Вставка строк и столбцов таблицы. Изменение ширины столбца. Заливка и установка границ для отдельных ячеек таблицы.	Создание таблиц. Работа с таблицами.	7 кл § 16	18.01.2017	
19.	4.7	Дополнительные возможности текстового процессора	1			Маркированные, нумерованные списки	Работа со списками	7 кл. §17	25.01.2017	
20.	4.8	Интеллектуальные системы работы с текстом	1	1		Интеллектуальные системы работы с текстом (распознавание текста, компьютерные словари и системы перевода)	<i>Практическая работа №9: Создание гиперссылок в текстовом документе.</i>	7 кл. §17	01.02.2017	
21.	4.9	Итоговая практическая работа №10: «Создание и обработка текстовых документов»	1	1			Выполнение итогового практического задания		08.02.2017	

№ урока	№ п/п	Наименование разделов и тем уроков	Всего часов	Из них:		Содержание урока		Домашнее задание по учебнику	Дата	
				Практические	Контрольные	Теория	Практика		По плану	Факт
	5	Графическая информация и компьютер	5	3						
22.	5.1	Компьютерная графика. Технические средства компьютерной графики	1			История компьютерной графики. Компьютерная графика: области применения, технические средства.		7 кл. §18-21	15.02.2017	
23.	5.2	Работа с растровым графическим редактором	1	1		Возможности графических редакторов. Среда графического редактора. Режимы работы графического редактора.	<i>Практическая работа №11:</i> Работа с растровым графическим редактором.	7 кл. §22	22.02.2017	
24.	5.3	Растровая и векторная графика. Растровый графический редактор	1			Растровая и векторная графика. Графические редакторы и методы работы с ними	Редактирование растрового изображения	7 кл. §20-21	01.03.2017	
25.	5.4	Векторный графический редактор	1	1		Векторный графический редактор. Инструменты векторного графического редактора.	<i>Практическая работа №12:</i> Создание и редактирование векторного изображения	§22-23	15.03.2017	
26.	5.5	Практическая работа №13: «Технические средства компьютерной графики»	1	1			Использование инструментов для рисования прямоугольника, окружности, линии, многоугольника. Создание графического рисунка	7 кл §21	22.03.2017	

№ урока	№ п/п	Наименование разделов и тем уроков	Всего часов	Из них:		Содержание урока		Домашнее задание по учебнику	Дата	
				Практические	Контрольные	Теория	Практика		По плану	Факт
	6	Мультимедиа и компьютерные презентации	7	4	1					
27.	6.1	Понятие мультимедиа. Компьютерные презентации.	1			Что такое мультимедиа; области применения. Представление звука в памяти компьютера; понятие о дискретизации звука. Технические средства мультимедиа. Компьютерные презентации.		7 кл. §24	05.04.2017	
28.	6.2	Дизайн презентации.	1	1		Дизайн презентации. Цветовые схемы, шаблоны.	Практическая работа №14: Создание презентации»	7 кл. §25 §26-27	12.04.2017	
29.	6.3	Виды анимации.	1	1		Анимация объектов презентации, способы перехода слайдов, установка времени перехода слайдов.	Практическая работа №15: Использование анимации в презентации.		19.04.2017	
30.	6.4	Практическая работа №16 «Разработка учебной презентации»	1	1			Выбор оформления и шаблона презентации. Создание и удаление слайдов. Добавление текста. Вставка графики в презентацию. Анимация объектов. Создание переходов между слайдами.		26.04.2017	

№ урока	№ п/п	Наименование разделов и тем уроков	Всего часов	Из них: работ, в т.ч.		Содержание урока		Домашнее задание по учебнику	Дата	
				Практические	Контрольные	Теория	Практика		По плану	Факт
31.	6.5	Основные понятия курса.	1			Повторение изученного материала.	Подготовка к контрольной работе		03.05.2017	
32.	6.6	Контрольная работа №2	1		1	Итоговое тестирование по курсу 8 класса			10.05.2017	
33.	6.7	Технические средства мультимедиа	1	1		Технические средства мультимедиа	<i>Практическая работа № 17</i> Демонстрация презентации с использованием мультимедийного проектора.		17.05.2017	
34.	7.	Решение задач ГВЭ	1						24.05.2017	
Всего:			34	17	2					

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ
8 КЛАСС**

№	Тема	Дата планир.	Дата фактич.
1	Контрольная работа №1	23.11.2016	
2	Контрольная работа №2	10.05.2017	

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
8 КЛАСС**

№	Тема	Дата планир.	Дата фактич.
1.	Практическая работа №1: Освоение клавиатуры, работа с клавиатурным тренажером. Основные приемы редактирования.	21.09.2016	
2.	Практическая работа № 2: Знакомство с комплектацией устройство персонального компьютера, подключение внешних устройств.	12.10.2016	
3.	<i>Практическая работа №3:</i> Пользовательский интерфейс	26.10.2016	
4.	Практическая работа №4 «Работа с файловой структурой операционной системы».	16.11.2016	
5.	<i>Практическая работа № 5:</i> Ввод и редактирование текста	14.12.2016	
6.	Практическая работа №6: «Форматирование текста»	21.12.2016	
7.	<i>Практическая работа №7:</i> «Буфер обмена. Поиск и замена фрагментов текста»	11.01.2017	
8.	Практическая работа №8: «Таблицы в текстовом документе»	18.01.2017	
9.	<i>Практическая работа №9:</i> Создание гиперссылок в текстовом документе.	01.02.2017	
10.	Итоговая практическая работа №10: «Создание и обработка текстовых документов»	08.02.2017	
11.	<i>Практическая работа №11:</i> Работа с растровым графическим редактором.	22.02.2017	
12.	<i>Практическая работа №12:</i> Создание и редактирование векторного изображения	15.03.2017	
13.	Практическая работа №13: «Технические средства компьютерной графики»	22.03.2017	
14.	<i>Практическая работа №14:</i> Создание презентации»	12.04.2017	

15.	<i>Практическая работа №15:</i> Использование анимации в презентации.	19.04.2017	
16.	Практическая работа №16 «Разработка учебной презентации»	26.02.2017	
17.	Практическая работа №9 «Разработка учебной презентации»	17.05.2017	