



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИВЕТНЕНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

20.01.2017 г.

с. Приветное

№ ____ о/д

О создании комиссии по организации приему
граждан в первый класс в 2017/2018 учебный год

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года N 32, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Правилами приема граждан в МБОУ «Приветненская ОШ» и Уставом образовательной организации, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации приему граждан в первый класс 2017-2018 учебного года в следующем составе:
Председатель комиссии – Исмаилова Л.Б., заместитель директора по УВР;
Члены комиссии:
 - Бужкова О.С., делопроизводитель;
 - Гончарова О.В. ЗДВР;
 - Чичигина С.В., учитель начальных классов;
2. Председателю комиссии Исмаиловой Л.Б. в срок до 30.01.2017 года:
 - 2.1. Организовать и провести учёбу с членами приёмной комиссии по изучению основополагающих документов.
 - 2.2. Подготовить в необходимом количестве бланки «Заявлений о приеме» и «Расписок» о получении документов от родителей.
 - 2.3. Регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями) детей, осуществлять в соответствии с требованиями п. 18 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Журнал регистрации заявлений привести в соответствие с предъявляемыми требованиями.
3. Установить следующий режим работы комиссии по приему документов: Начало приёма документов детей, зарегистрированных на закрепленной территории с 01 февраля 2017 года по 30 июня 2017 года с понедельника по пятницу с 09.00 до 15.00, с 01 июля 2017 года осуществляется приём документов детей, незарегистрированных на закрепленной территории, при наличии свободных мест
3. Производить прием документов в 1-е классы согласно пакета документов (Прилагается)

4. Ответственному за работу сайта Силкину В.И. обеспечить размещение настоящего приказа на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.А. Трофимович



С приказом ознакомлены:

Силкин В.И.

Исмаилова Л.Б.

Гончарова О.В.

Буякова О.С.

Handwritten signatures in blue ink corresponding to the names listed: Ismailova L.B., Goncharova O.V., and Buyakova O.S.