



Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 5 от 21.05.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы:  
 Л.А.Трофимович  
Приказ № 97 о/д от 21.05.2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Правила приёме граждан для обучения по основным общеобразовательным программам

#### I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливается единый порядок приёма граждан для обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Приветненская общеобразовательная школа» Кировского района Республики Крым.

1.2. Приём граждан осуществляется в соответствии с Конституцией РФ; со статьями 30,53,54, 67 Закона РФ от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения»; приказом Министерства образования и науки РФ от 04.07.2012 № 521 «О внесении изменений в порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107»; Уставом школы и настоящими Правилами.

#### II. Приём в школу

2.1. Настоящие Правила обеспечивают приём граждан, проживающих на территории, закрепленной за школой и имеющих право на получение общего образования.

2.2. Гражданам, не проживающим на закрепленной за школой территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

2.3. Приём и обучение граждан осуществляется бесплатно.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом школы.

2.5. Приём заявлений и зачисление граждан в Учреждение на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан, при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.6. Приём заявлений и зачисление в школу, как правило, производится до начала учебного года. При переводе из другого Учреждения приём заявлений и зачисление в школу возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приёме в школу регистрируется в журнале приема заявлений.

2.7. Прием в 1-ые классы:

2.7.1. Приём и обучение граждан в школе начинается с достижения ими шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по программам начального общего образования в более раннем или в более позднем времени.

2.7.2. Прием заявлений в 1-е классы граждан, проживающих на закрепленной за школой территории, начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 августа текущего года.

Прием заявлений в 1-й класс граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Комплектование 1 классов в школе начинается с 25 августа текущего года.

2.8. Для зачисления в школу родители (законные представители) ребёнка предоставляют следующие документы:

2.8.1. В 1-ый класс:

- письменное заявление на имя директора школы о приеме ребёнка установленного образца ;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории;
- медицинскую карту
- оригинал и ксерокопию медицинского полиса ребенка
- оригинал и ксерокопию паспортов родителей (законных представителей)
- оригинал и ксерокопию пенсионного свидетельства (по желанию)
- справку с места жительства и о составе семьи
- согласие на обработку персональных данных

2.9. При приеме в 10-ый класс родитель (законный представитель) ребёнка представляет следующие документы:

- письменное заявление на имя директора школы о приеме ребёнка установленного образца ;
- аттестат об основном общем образовании;
- копию паспорта или копию свидетельства о рождении ребёнка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории
- оригинал и ксерокопию медицинского полиса ребенка
- оригинал и ксерокопию паспортов родителей (законных представителей)
- оригинал и ксерокопию пенсионного свидетельства (по желанию)
- справку с места жительства и о составе семьи

2.10. При приеме во 2-9, 11-ый класс родитель (законный представитель) ребёнка представляет следующие документы:

- письменное заявление на имя директора школы о приеме ребёнка установленного образца ;
- копию паспорта или копию свидетельства о рождении ребёнка;

- личное дело обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании (для приема в 11-ый класс);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории
- оригинал и ксерокопию медицинского полиса ребенка
- оригинал и ксерокопию паспортов родителей (законных представителей)
- оригинал и ксерокопию пенсионного свидетельства (по желанию)
- справку с места жительства и о составе семьи

2.11. При приёме в 1-11-ый классы в течение учебного года к документам, указанным в п. 2.8, п. 2.9, п. 2.10, предоставляются:

- выписку текущих и четвертных отметок по изученным предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенную печатью этого образовательного учреждения;
- аттестат об основном общем образовании (для приёма в 10-11-ый классы).

2.12. Документы указанные в п. 2.8, п. 2.9, п. 2.10 принимаются в дни работы учреждения.

2.13. Приём и обучение граждан и лиц без гражданства на всех ступенях обучения осуществляется бесплатно.

2.14. Приём граждан в школу на конкурсной основе не проводится.

2.15. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами РФ. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающего родство родителя (или законного представителя), и документа, подтверждающего право родителя на пребывание в РФ (вид на жительство, разрешение на временное проживание на территории РФ, миграционный учет).

Все документы предъявляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

### **III. Порядок рассмотрения заявлений о приеме**

3.1. Для зачисления в школу родители (законные представители) могут подать заявление, как в письменной форме, так и в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования с дальнейшим подтверждением в письменной форме.

3.2. Заявление о приёме ребёнка регистрируется в журнале приема заявлений.

3.3. Письменное заявление о приёме ребёнка в школу рассматривается директором школы.

3.3. Зачисление в 1-е, 10-е классы происходит по мере поступления заявлений.

3.4. По мере поступления заявлений в 1-ый класс на определенную программу обучения наполняемость ограничивается 20 обучающимися.

3.5. При поступлении детей, прибывших из стран СНГ, из-за рубежа, других регионов РФ и в случае несовпадения программ или набора учебных предметов с учебным планом школы, приказом директора школы создается комиссия для проверки фактического уровня знаний по основным предметам и предлагается родителям обучение в классе, которому соответствует уровень знаний их детей.

- 3.6. По итогам рассмотрения письменного заявления о приёме ребёнка в школу руководством школы принимается решение о приеме ребёнка в определенный класс с отметкой на заявлении родителей (законных представителей).
- 3.7. По итогам рассмотрения заявления о приёме ребёнка в школу директор принимает решение:
- о приёме ребёнка в школу;
  - об отказе в приёме в школу.
- 3.8. Решение о приёме ребёнка оформляется приказом директора школы в течение семи рабочих дней после приёма документов.
- 3.9. В случае принятия решения об отказе в приёме в школу директор обязан предоставить в установленном порядке родителям (законным представителям) ребёнка письменный ответ с указанием причины отказа в приёме.
- 3.10. При приёме в школу ребёнка его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми школой, правилами поведения для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (в день подачи заявления).
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с перечисленными выше нормативными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).
- 3.11. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.
- 3.12. Заявление родителей (законных представителей) о приёме ребёнка хранится в его личном деле.
- 3.13. Личное дело обучающегося хранится в установленном порядке в специально отведенном месте.
- 3.14. Уведомление родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в школу фиксируется в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приёме детей в школу.
- 3.15. Родителю (законному представителю) ребёнка выдается справка-подтверждение о зачислении ребенка в школу .
- 3.16. Руководство школы обеспечивает сохранность документов, полученных и подготавливаемых в процессе всего периода обучения ребёнка в школе.
- 3.17. Все работники школы обеспечивают конфиденциальность информации, содержащейся в документах обучающихся, в том числе персональных данных.
- 3.18. Для решения спорных вопросов, возникающих при приёме в школу, граждане вправе обратиться в управление образования .