

Паспорт школьной библиотеки

Приветненская общеобразовательная школа

Название учреждения

297341 Республика Крым Кировский район с. Приветное ул.
Мира - 9

Почтовый адрес

(06555) 53 2 64

Телефон (канцелярия)

priv – sch@yahdex. ua

E-mail

Трофимович Лилия Анатольевна

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Дадакова Тамара Павловна - библиотекарь

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (указать офиц. название должности)

Ф.И.О. сотрудников школьной библиотеки (указать офиц. название должности)

Телефон библиотеки

Телефон домашний



01. 09. 2014 год
Дата заполнения

Подпись

Общие сведения

- 1.1 Год основания библиотеки----01. 09. 1968 год-----

- 1.2 Этаж----- -1-й этаж-----
- 1.3 Общая площадь----47,8 кв. м.-----
- 1.4 Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)
- 1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)
- 1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки (к-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера)-----
-стеллажи - 13, столы – 7, книжные шкафы – 3, витрины для выставок 4, компьютер -1
- 2. Сведения о кадрах**
- 2.1 Штат библиотеки-----1 работник-----
- 2.2 Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания)-----
--среднее специальное -----
--Крымское культурно – просветительное училище-----
--библиотекарь средней квалификации-----год окончания 1980 -----

- 2.2.1 Образование сотрудников библиотеки (учебное заведение, специализация, год окончания) -----

- 2.3 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой----29 лет-----
- 2.3.1 Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки-----

- 2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении-----18 лет-----
- 2.4.1 Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки в данном образовательном учреждении-----
- 2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой-----9-й-----
- 2.5.1 Разряд оплаты труда по ЕТС сотрудников школьной библиотекой-----

- 2.6 Размер надбавок за библиотечную работу заведующего-----

- 2.6.1 Размер надбавок за библиотечную работу сотрудников библиотеки-----

- 2.7 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося, организация, год окончания)- Дадакова Т.П. в 2013 году закончила курсы повышения квалификации библиотекарей общеобразовательных учебных заведений в КРИППО-----

- 2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения)-----

- 2.7.2 Сведения о наградах -----
- 2.8 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника к-во часов:
уроки-----
кружки-----
- 2.9 Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника)-----

- 3. График работы библиотеки----с 8 до 17 часов -----перерыв с 12 до 13 часов-----
-----**

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

- 4.1 Положение о библиотеке (да, нет)
- 4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)
- 4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)
- 4.4 Должностные инструкции сотрудников библиотеки (да, нет)
- 4.5 План работы школьной библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)
- 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)
- 5.3 Инвентарные книги (да, нет)
- 5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)
- 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)
- 5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)
- 5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)
- 5.8 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)
- 5.9 Папки актов движения фондов (да, нет)
- 5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)
- 5.11 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

6. Сведения о фонде

- 6.1 Основной фонд библиотеки (экз.)-- -----13090экз.-----
- Естественные и прикладные науки (экз. %)-----
- 6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз. %)-----
- 6.1.3 Педагогические науки (экз. %)-----
- 6.1.4 Художественная литература (экз. %)-----9649 экз.-----
- 6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз. %)-----
- 6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)
- 6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.)-----3381экз.-----
- 6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)
- 6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий -----
- 6.4.1 Педагогических-----
- 6.4.2 Для учащихся-----
- 6.4.3 Библиотечных-----
- 6.5 Документы на нетрадиционных носителях (экз.: сидиром----- аудио-----
- видеоматериалы -----

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

- 7.1 Алфавитный каталог (да, нет)
- 7.2 Систематический каталог (да, нет)
- 7.3 Систематическая картотека статей (да, нет)
- 7.4 Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес)-----
-
- 7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес)---
- картотека массовых мероприятий, картотека учебных программ, картотека аудиовизуальных материалов-----
-
- 7.6 Краеведческие картотеки (название, читательский адрес)-----
- картотека «Люби и знай свой край»-----
-
- 7.7 Картотека учебной литературы (да, нет)
- 7.8 Папка с методическими разработками (да, нет)

8. Массовая работа

- 8.1 Общее количество мероприятий за год-----70-----
- 8.2 В том числе:

для учащихся начальной школы-----40-----
для учащихся средней школы-----20-----
для учащихся старшей школы-----10-----
для педагогических работников-----

8.3 Виды массовых мероприятий-----тематические недели, обзоры литературы, просмотры литературы, беседы, обсуждения, библиотечные занятия и уроки, -----

--

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год)-----9-----

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг)-----
---краеведческая выставка «Земли чудесный уголок», «Здоровые дети – здоровая нация»,
«Природа – наш дом», «Пока помним живём»-----

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий)-----
---беседы при записи в библиотеку, рекомендательные списки литературы, беседы о прочитанном-----

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы-----120 человек-----
учащихся средней школы-----135 человек-----
учащихся старшей школы-----33 человека-----
педагогических работников----- 34 человека -----

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год)-----9371 экз.-----
12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей)-----86,6%-----
12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд)-----
12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей)-----32-----