



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИВЕТНЕНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

25.08.2016 года

с.Приветное

№ 150 о/д

Об организации работы
по охране труда

В целях реализации требований Трудового кодекса РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ в области охраны труда (статьи 209-231), улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда для работников школы, безусловного выполнения требования статьи 51 Закона «Об образовании в Российской Федерации» по «созданию условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Общее руководство и ответственность за создание безопасных и безвредных условий труда оставляю за собой.

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:

- Трофимович Л.А.. - директор школы,
- Орлова М.И. – председатель профкома,
- Исмаилова Л.Б., - заместитель директора по УВР,
- Гончарова О.В.- заместитель директора по ВР,
- Чичигин В.В.- завхоз
- Хусточка С.И.. - учитель, член профкома
- Силкин В.И.- инженер по ОТ

2.1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:

а) разработать совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению соблюдения требований к охране труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;

б) проводить проверки условий и охраны труда на рабочих местах, информировать работников об их результатах на собраниях трудового коллектива.

3. **Возложить ответственность на заместителей директора по УВР Исмаилову Л.Б. за:**

- обеспечение контроля безопасности приборов и ТСО;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реагентов;
- контроль своевременности проведения инструктажа обучающихся по технике безопасности и регистрацию инструктажа в соответствующем журнале;
- выяснение обстоятельств несчастных случаев, произошедших с учащимися и сотрудниками;

4. **Возложить ответственность на заместителя директора по ВР Гончарову О.В. за:**

- организацию воспитательной работы и общественно-полезного труда, в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;

- контроль ведения «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного, производственного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, в том числе выездных»;

5. Возложить ответственность на завхоза Чичигина В.В. за:

- обеспечение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организации текущего ремонта;

- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;

- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, за исправность средств тушения пожара;

- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;

- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;

- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления, изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализа воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замера освещенности, уровня радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- приобретение и выдачу спецодежды.

Возложить ответственность на инженера по охране труда Силкина В.И. за:

- организацию разработки инструкций по охране труда и технике безопасности по видам работ для технического персонала (не реже одного раза в пять лет);

- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте» для технических сотрудников

- организацию разработки инструкций по охране труда и технике безопасности по видам работ для технического персонала (не реже одного раза в пять лет);

- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте» для технических сотрудников

6. Возложить ответственность на заведующих кабинетами, спортивным залом, руководителей кружков и секций, учителей за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- недопущение занятий в неприспособленных помещениях;

- разработку и периодический пересмотр (не реже одного раза в пять лет) инструкций по охране труда в кабинетах, мастерских, спортивном зале;

- контроль наличия противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, а также наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;

- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;

- доведение до сведения руководителя образовательного учреждения обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (недостатки освещения, наличие шумов и т. п.);

- сообщение руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с учащимся или работником в кабинете, мастерской, спортивном зале.

- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшим, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

- организацию изучению учащихся, воспитанниками правил: по охране труда, дорожного движения, поведение в быту, на воде и т.д.;

- сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;

- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;

8. Вменить в обязанность директору школы или лицам его заменяющим:

- оформление на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контроль своевременности проведения диспансеризации учащихся, воспитанников, сотрудников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарного надзора;
- немедленное информирование о групповом, тяжелом несчастном случае, случае со смертельным исходом вышестоящего руководителя и родителей.

9. Поручить ведение журналов:

- директору школы - ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда»; ведение «Журнала инструктажа по противопожарной безопасности»
- инженеру по ОТ – ведение:
 - «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте» ;
 - «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися»,
 - «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»;
- ведение «Журнала проверки знаний безопасности у персонала 1-й группы по электробезопасности».

Директор школы



Л.А.Трофимович.

С приказом ознакомлены:

Чайка А.И.
Ганиев С.В.
Манько И.А.
Валиева З.С.
Хусточка С.И.
Усманова Д.М.
Дадакова Т.Г.
Мартиди Л.М.
Нохальчук В.Л.
Чичигин В.В.
Небиева З.С.
Минченок Е.Н.
Деряева Л.А.
Рудь Е.В.
Явисенко Н.И.

Дубницкая Л.Ф.
Боженко Л.Л.
Феськова С.И.
Измаилова Л.И.
Аблаева Э.М.
Гумпер А.А.
Карпова И.Б.
Бойко Т.О.
Трофимович А.А.
Явисенко С.А.
Усеинова З.А.
Исмаилова Л.Б.
Орлова М.Н.
Сытерова Т.Г.
Кудякова Л.Г.

Ковалева М.А.
Прищепо В.П.
Чичигина С.В.
Хаджабадинова Э.Н.
Шнайдер Г.А.
Силкин В.И.
Кочнева О.С.
Медведева И.С.
Осоргина М.А.
Ямщикова Ю.И.
Воеводина Н.Н.
Гончарова О.В.
Мартинова С.В.
Жалмытиев М.И.
Явисенко О.Ч.
Аблаева Л.Р.